**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**เรื่อง** **คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การออกจากงานและการพ้นจากตำแหน่ง**

**ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการที่เป็นบุคคลภายนอก**

 **พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง (แบบ บ.๑)**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง** |
| ๑. ชื่อ-สกุล................................................................................................................................................................... เกิดวันที่...............เดือน...............................พ.ศ............................ อายุ................................ปี๒. ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)คุณวุฒิ วิชาเอก ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถาบัน ๒.๑ ..................................... ....................................... .......................... .............................................. ๒.๒ ...................................... ....................................... .......................... .............................................. ๒.๓ ....................................... ....................................... ........................... ..............................................  ๓. ประวัติการทำงาน /ประสบการณ์ด้านการบริหาร  วันเดือนปี ตำแหน่ง สังกัด อัตราเงินเดือน ........................... ...................................................... .............................................................. .............................. .......................... ........................................................ ............................................................... .............................. .......................... ...................................................... ................................................................ ..............................๔. ผลงานด้านวิชาชีพ หรือผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล .................................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................๖. ทัศนคติในการทำงาน.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  |

-๒-

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๒** ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน(ให้ระบุเฉพาะชื่อผลงานตาม**แบบ บ.๒**) |
|  ๑. เรื่อง .................................................................................................................................................................. ๒. เรื่อง.......................................................................................................................................................................... ๓. เรื่อง.................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................... |
|   (ลงชื่อ)...........................................................ผู้ขอรับการแต่งตั้ง (..........................................................) วันที่...........เดือน.................พ.ศ.......... |

-๓-

**๒. แบบเสนอผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับ**

 **วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (แบบ บ.๒)**

**๑. เรื่อง**..................................................................................................................................................................

**๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ**....................................................................................................................................

**๓. หลักการและเหตุผล**.........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

............................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

**๔. วัตถุประสงค์**.......................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **ขั้นตอนการดำเนินการ**

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................................... ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

 (.........................................................................)

 วันที่………..เดือน……..………พ.ศ.……….....

-๔-

**๓. แบบประเมินการแต่งตั้ง**

 ชื่อ-สกุล ..........................................................................................................................................

 ขอแต่งตั้งตำแหน่ง............................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมินและรายการประเมิน** | **คณะกรรมการกำหนด****สัดส่วนคะแนน** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑.** **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร** (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ **๐-๕๐%)**รายการประเมินย่อย **๑.………………………………………………………………….** **๒…………………………………………………………………..** **๓…………………………………………………………………..** **๔………………………………………………………………….** **๕…………………………………………………………………..****๒.** **ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน)** (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ **๕๐%)** รายการประเมินย่อย **๑……………………………………………………………………** **๒…………………………………………………………………..** **๓………………………………………………………………..** **๔………………………………………………………………….** **๕…………………………………………………………………..****๓.** **ผลงานด้านวิชาชีพ** (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ **๐-๕๐%**) รายการประเมินย่อย **๑……………………………………………………………………** **๒…………………………………………………………………..** **๓…………………………………………………………………..** **๔………………………………………………………………….** **๕…………………………………………………………………..** |  …………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..**๕๐**…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..………………………………………….. | **…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..****…….……………………..** |
| **รวมคะแนน** | **๑๐๐** |  |

 **ผลการประเมิน** 🞏 ผ่านการประเมิน 🞏 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ……………………………………………..ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)…………………………………………กรรมการ

 (………………………………………….) (………………………………………….)

(ลงชื่อ) ……………………………………………..กรรมการ (ลงชื่อ)…………………………………………กรรมการ

 (………………………………………….) (………………………………………….)

(ลงชื่อ) ……………………………………………..กรรมการ

 (………………………………………….)

-๕-

**คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการ**

**ที่เป็นบุคคลภายนอก**

**แนวคิดและหลักการ**

 แบบประเมินมีแนวคิดและหลักการให้มีความยืดหยุ่นในการประเมินเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารสายอำนวยการได้เหมาะสม โดยคณะกรรมการสามารถกำหนดรายการประเมินย่อยในองค์ประกอบการประเมินหลัก และสามารถกำหนดสัดส่วนของคะแนนได้ทั้งในองค์ประกอบการประเมินหลักและรายการประเมินย่อย (ยกเว้นองค์ประกอบการประเมินแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ให้กำหนดสัดส่วนของคะแนนไว้คงที่ ๕๐%)

**องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน**

๑. องค์ประกอบการประเมินหลักแบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ คือ

 ๑.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๐-๕๐%

 ๑.๒ ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานฯ สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๕๐%

 ๑.๓ ผลงานด้านวิชาชีพ สัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๐-๕๐%

 รวมสัดส่วนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐%

๒. รายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลัก มีดังนี้

 ๒.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร มีรายการประเมินย่อย เช่น ความรู้ความสามารถในเชิงคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การวางแผนและการจัดการ ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ภาวะผู้นำ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

 ๒.๒ ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน หรือโครงการพัฒนาระบบงานของส่วนงานฯ มีรายการประเมินย่อย เช่น ผลงานแสดงความรู้ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ผลงานมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

 ๒.๓ ผลงานด้านวิชาชีพ มีรายการประเมินย่อย เช่น ผลงานเชิงประจักษ์ ผลงานทางวิชาการ การได้รับรางวัล และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

**วิธีการประเมิน** ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

 ๑. กำหนดสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินหลัก

 ๒. กำหนดรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลักและสัดส่วนคะแนน

**เกณฑ์การตัดสิน**

 เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐%